様式第1号(第2条関係)

美馬市民ホール等使用申請書

※ 申請番号	

年　　月　　日

美馬市長　様

（申　請　者）　住　　所　〒　　ー

都・道 府・県　　市・町 村・区

氏名又は団体名

代表者氏名

電　　話

F　A　X

（使用責任者）　住　　所　〒　　ー

都・道 府・県　　市・町 村・区

氏　　名

電　　話

F　A　X

美馬市民ホール等の使用を、次のとおり申請します。

使用内容							
1	使用年月日（曜日） 年 月　日（　）	使用時間 時　分 ～ 時　分	施設名 使用予定人数 人	使用詳細 営利/非営利 あり・なし 掲示板表示 あり・なし 危険物使用 あり・なし ＊該当するものを〇で囲んでください。			基本料（円） ※ 円
	入館時刻	準備開始時刻	開場時刻	開演時刻	終演時刻	撤去開始時刻	退館時刻
2	使用年月日（曜日） 年 月　日（　）	使用時間 時　分 ～ 時　分	施設名 使用予定人数 人	使用詳細 営利/非営利 あり・なし 掲示板表示 あり・なし 危険物使用 あり・なし ＊該当するものを〇で囲んでください。			基本料（円） ※ 円
	入館時刻	準備開始時刻	開場時刻	開演時刻	終演時刻	撤去開始時刻	退館時刻
3	使用年月日（曜日） 年 月　日（　）	使用時間 時　分 ～ 時　分	施設名 使用予定人数 人	使用詳細 営利/非営利 あり・なし 掲示板表示 あり・なし 危険物使用 あり・なし ＊該当するものを〇で囲んでください。			基本料（円） ※ 円
	入館時刻	準備開始時刻	開場時刻	開演時刻	終演時刻	撤去開始時刻	退館時刻

対象			基本料合計	※	円
入場料（最高額）			加算額	※	円
物品販売		公益・収益 ＊該当するものを〇で囲んでください。	減額	※	円
			使用料合計	※	円

※決裁	館長	管理運営主任責任者	事業責任者	担当者	担当者	取扱者

備考　1. 使用時間は、準備及び原状復旧に要する時間を含みます。
2. 収容人員を制限することがあります。
3. 美馬市地域交流センター条例第13条に規定する特別の設備等の許可を申請する場合は、別紙「美馬市民ホール等特別設備設置等許可申請書」を添付して下さい。
※印は記入不要、職員が記入致します。